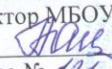


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Мамыковская СОШ»
 /Т.М. Ваняшина/
Приказ № 181/31» августа 2023 г.



План работы школьного музея
МБОУ «Мамыковская СОШ»
на 2023-2024 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей со старожилками села.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, республиканских мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационная работа	Утверждение плана работы школьного музея на 2023 - 2024 учебный год.	сентябрь 2023 г.	Руководитель школьного музея
		Оформление музейной документации	в течение года	Руководитель музея
		Работа с фондами Инвентаризация архива	в течение года	Руководитель музея
		Формирование актива музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	сентябрь	Руководитель музея
		Ведение Книги отзывов гостей музея.	в течение года	Руководитель, актив музея.
		Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	в течение года	Руководитель музея.
		Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов.	в течение учебного года	Руководитель музея
		Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей.	по графику	Руководитель музея, группа экскурсоводов
		Исследование экспонатов музея	в течение учебного года	Руководитель музея, актив музея
		Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и	в течение учебного года	Руководитель музея

		других мероприятиях		
		Участие в районных, республиканских конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях	в течение учебного года	Руководитель музея
2.	Экскурсионная	Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	в течение года	Руководитель музея, актив музея
		Формирование группы экскурсоводов	сентябрь 2023 г.	Руководитель музея
		Проведение акции «Подари подарок музею» в рамках декады добрых дел	ноябрь, апрель	Руководитель, Совет музея
		Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	в течение года	Руководитель музея, Совет музея
		Проведение обзорных и тематических экскурсий 1- 11 классы	в течение года	Руководитель музея
		Обзорные: Знакомство с музеем (1 класс). - Великая Отечественная война Тематические: - Участники СВО - История одного экспоната - История села Мамыково - История школы - Техника - Предметы труда и обихода	в течение года	Руководитель музея
		Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 5 октября – День учителя. 9 декабря – День героев Отечества. 27 января – День снятия блокады Ленинграда. 2 февраля – 81 год со дня победы Вооруженных сил		

		<p>СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве.</p> <p>15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана.</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества.</p> <p>12 апреля – День космонавтики.</p> <p>9 мая День Победы.</p>		
3.	Научно-исследовательская	<p>Ведение необходимой документации музея:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы музея - книг учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее - книга отзывов - инвентарная книга - книга учёта вспомогательного фонда 	в течение года	Руководитель музея
		<p>Разработка исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в школьном музее.</p>	в течение года	Руководитель музея
		<p>Принятие участия в научно – исследовательских конференциях и конкурсах историко – краеведческой направленности.</p>	в течение года	Руководитель музея

Руководитель музея

Павлова Л.В.